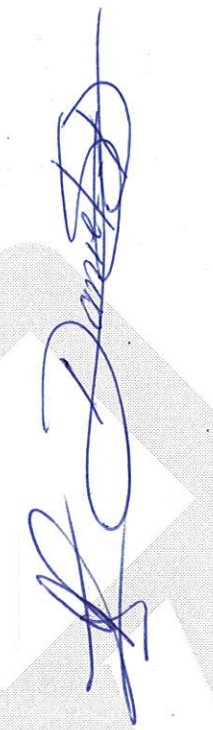
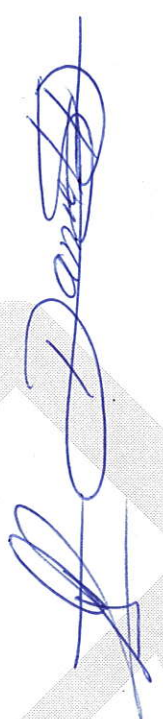


ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL 07 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA SUR, DE FECHA LUNES 20 (VEINTE) MAYO 2024 (DOS MIL VEINTICUATRO) A LAS 20:30 (VEINTE HORAS) 30 (TREINTA MINUTOS). -----

Buenas tardes a todas y todos sean bienvenidos a esta sesión extraordinaria del Consejo Distrital Electoral 07 del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur. En la ciudad de San José del Cabo, Baja California Sur, siendo las 20:31 horas (veinte) horas (treinta y uno) minutos del día lunes 20 (veinte) de mayo de 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en sala virtual (línea) para dar cumplimiento al artículo 17, párrafo tercero de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur, en relación con el punto Tercero del acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, número IEEBCS-CG001-NOVIEMBRE-2023. Los integrantes del Consejo Distrital Electoral 07 de Baja California Sur: Consejera Presidente Lic. Yesenia Castillo Gatica, Consejero Electoral Prof. Daniel Sepúlveda Díaz, Consejero Electoral C. Rigo Alberto Ordaz Jiménez y Enlace Jurídico Lic., José Luis Haro Mendoza, Por parte de los partidos políticos: Lic. Ernesto Parrilla Rodríguez, representante propietario del Partido por Morena, y Lic. Francisco Javier Collins Verduzco Representante Propietario por el Partido Movimiento Laborista, le informo que se encuentra presente la mayoría de los consejeros e integrantes de este Consejo Distrital, por lo que existe quórum legal para celebrar la presente sesión. Muchas gracias, secretaria. Habiendo quórum legal, solicito continúe con el desarrollo de la sesión. Cómo lo instruye consejera presidente el siguiente punto es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto del orden del día. Señores integrantes de este Consejo, debido a que estas sesiones extraordinarias me permito solicitar a la secretaria, le doy lectura al proyecto del orden del día propuesto. Cómo le instruye consejera presidente, con su anuencia procederé a dar lectura al orden del día, el cual consta de los siguientes puntos: 1.- Apertura, 2.- Lista de asistencia, 3.- Declaratoria de quórum legal, 4.- Pase de lista de los representantes de partido. 5.- Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto del Orden del Día, 6.- Lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de acuerdo del Consejo Distrital electoral 07 del instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral del 2 de junio del 204. Así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y orientación para la implementación del procedimiento. 7.- Clausura. Lo solicito someter a votación correspondiente el proyecto del orden del día. Como lo instruye consejera presidenta, señores consejeros y señorita consejera electoral, integrante de este Consejo, está en su consideración el proyecto del orden del día, quienes estén a favor de su aprobación



presidenta. Muchas gracias, secretaria. Le solicito, por favor, continuar con el desahogo del orden del día. Como lo instruye consejera presidente, el siguiente punto del orden del día es el que se refiere al pase de lista de los representantes de partidos políticos que se encuentran registrado en este consejo Distrital electoral 07, informándole que se encuentran dos. Proceda con el siguiente orden del día, secretaria, el siguiente punto del orden del día, es la lectura y aprobación en su caso, del Proyecto de acuerdo del Consejo Distrital electrcral 07 del instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral del 2 de junio del 204. Así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y orientación para la implementación del procedimientod1.- Antecedentes 1.1. Aprobación del Reglamento de Elecciones. El día 7 de septiembre de 2016, en sesión extraordinaria, el Consejo General del INE aprobó Mediante acuerdo INE/CG661/2016 el Reglamento de Elecciones.1.2. Publicación de la LIPEBCS. El 26 de julio de 2023 se publicó en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el decreto 2945 por el cual se expide la Ley de Instituciones y procedimientos Electorales del Estado de Baja California Sur y se deroga la Ley Electoral del Estado de Baja California Sur. 1.3. Firma del Convenio General de coordinación y colaboración INE-IEEBCS. El 07 de septiembre de 2023 se firmó el Convenio General de coordinación y colaboración entre el INE y el IEEBCS en el que se establecieron las bases de coordinación para la realización del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en el Estado de Baja California Sur. 1.4. Aprobación de nombramientos. El 28 de noviembre de 2023, en sesión extraordinaria urgente el Consejo General aprobó por unanimidad el nombramiento de las ciudadanas y ciudadanos que se desempeñaran como consejeras y consejeros presidentes, Consejeras y Consejeros Electorales, así como Secretarias y Secretarios Generales de los Consejos Municipales y Distritales durante el PLE 2023-2024. 1.5. Plan y Calendario Integral. El 29 de noviembre de 2023, el Consejo General aprobó, el Plan y Calendario Integral del PLE 2023-2024. 1.6. Instalación de los Órganos Desconcentrados. El 1 de diciembre de 2023, los Consejos Municipales y Distritales Electorales, llevaron a cabo su sesión de instalación para el PLE 2023-2024. 1.7. Inicio del Proceso Local Electoral 2023-2024. El 1 de diciembre de 2023, en sesión extraordinaria, se dio inicio formal del Proceso Local Electoral Concurrente 2023-2024, en esta entidad. 1.8. Convocatoria para SEL y CAEL. El día 15 de marzo de 2024, el Consejo General emitió la convocatoria para el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL Y CAEL PARA EL PLE 2023-2024. 1.9. Aprobación de los mecanismos de recolección. El día 25 de abril de 2024, las juntas distritales 01 y 02, aprobaron los mecanismos de recolección de los paquetes electorales que contienen los expedientes de la elección de la casilla y se designa al funcionariado electoral responsable de su



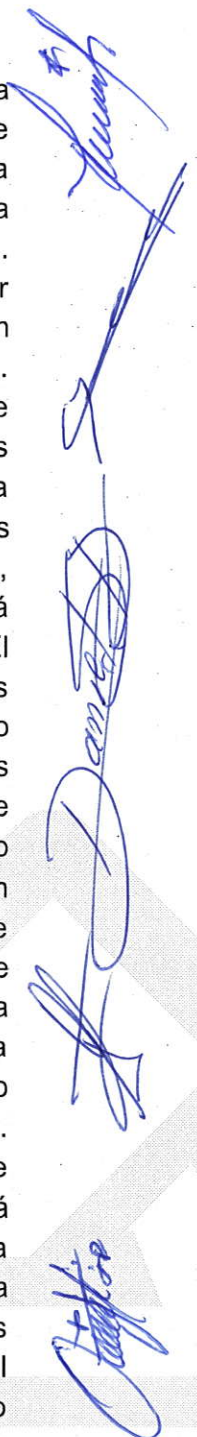
el órgano del Instituto encargado de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral en las elecciones para las Diputaciones Locales, en el ámbito de su competencia. Según lo establecen los artículos 138 de la LIPEBCS, 383 del Reglamento de Elecciones, y el Anexo 14, numeral 1 del propio Reglamento, en los que se establece que cada Consejo Distrital deberá, a más tardar en la segunda semana de mayo, aprobar mediante acuerdo el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento; este Consejo, es competente para aprobar el presente acuerdo. 2.2.- Fundamentación. El Instituto tiene como encomienda constitucional ser profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones y depositario de la autoridad electoral en la entidad, teniendo entre sus fines ejercer la función de Estado consistente en la preparación, organización y vigilancia de los procesos locales electorales, siempre apegado a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. En consonancia con lo anterior, el Consejo General es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, de dirigir las actividades y vigilar el adecuado funcionamiento de los órganos del Instituto. Es de considerarse que el Instituto se encuentra integrado por órganos ejecutivos y técnicos, direcciones, así como órganos desconcentrados, entre los que se encuentran los Consejos Distritales Electorales que operan durante el PLE 2023 - 2024. Es función de los Consejos Distritales garantizar el cumplimiento de la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso local electoral en sus respectivos ámbitos de competencia. Así, para hacer efectiva la atribución que tienen dichos órganos desconcentrados de aprobar, a más tardar en la segunda semana del mes de mayo, el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y de orientación para la implementación del procedimiento, emitiendo para ello el acuerdo necesario y dar cabal cumplimiento a dicha disposición. 2.3.- Del Modelo operativo. A la conclusión de la Jornada Electoral tanto los Consejos Municipales y Distritales del Instituto implementarán un modelo operativo, previamente aprobado, para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos, dicho operativo consistirá en la logística de insumos materiales y humanos con motivo de la recepción, fluida y segura, de la paquetería electoral. Determinación del número de Mesas receptoras. A partir de los tiempos y distancias de recorrido de las casillas electorales a la sede del Consejo respectivo contenidos en los estudios de factibilidad y los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales del INE, respecto de la operación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales al término de la jornada



paquetes electorales a la sede del Consejo a efecto de prever los requerimientos materiales y humanos para la logística y determinación de los puntos de recepción necesarios, teniendo en consideración los criterios generales contenidos en el anexo 14, los cuales son: a) Por cada 30 paquetes electorales, se instalará una mesa receptora para los paquetes electorales que entreguen por sí mismos los presidentes de mesas directivas de casillas, así como para los paquetes considerados en los dispositivos de apoyo (DAT), de conformidad con los acuerdos aprobados para los mecanismos de recolección. b) Cada mesa receptora contará con dos puntos de recepción, cuya conformación se procurará con el siguiente personal: 2 auxiliares de recepción de paquete; que serán los encargados de recibir el paquete electoral en la sede del órgano correspondiente y extender el recibo de entrega al funcionario de mesa directiva de casilla. 1 auxiliar de traslado de paquete electoral; quien será el encargado del traslado del paquete electoral de la mesa receptora a la Sala del Consejo. Hasta 2 auxiliares generales, quienes serán los responsables de recibir y organizar las urnas y mamparas que acompañan la entrega de paquete electoral. Auxiliar de Bodega, quien llevará un control del ingreso inmediato de los paquetes a la bodega electoral. c) Se colocarán mesas receptoras adicionales, si existe una gran cantidad de personas esperando entregar los paquetes electorales. Para ello, en la aprobación se considerará una lista adicional de auxiliares para atender este supuesto. d) Se preverá la instalación de carpas, lonas o toldos, que garanticen la salvaguarda de los paquetes electorales y funcionarios de casilla ante la época de lluvias. e) Se considerará la colocación de sanitarios portátiles y un espacio con sillas para los funcionarios que esperan entregar el paquete electoral. f) El proyecto de modelo operativo de recepción de los paquetes electorales junto con el diagrama de flujo se ajustarán de acuerdo al número de paquetes por recibir, los aspectos técnicos y logísticos que garanticen la recepción de los mismos, así como de la disponibilidad de recursos humanos y financieros del órgano competente. 4. Adicionalmente a la proyección de mesas del numeral anterior, se considerará la instalación de al menos dos mesas receptoras con cuatro puntos de recepción, para recibir los paquetes electorales provenientes de los Centros de Recepción y Traslados fijos e Itinerantes, lo que se podrá ajustar con base en el número de paquetes considerados en el acuerdo de mecanismos de recolección. Dichas mesas estarán delimitadas con cinta y señalizaciones en un lugar que permita la entrada segura de los vehículos. La función de la mesa receptora es la de centro de recepción de paquetes electorales en las instalaciones del consejo. Con base en el estudio de factibilidad y los acuerdos aprobados por los Consejos Distritales del INE, se determinó que el horario para la recepción de los paquetes se dará de la siguiente manera: tabla 1: paquetes electorales a recibir en la sede del consejo, paquetes electorales por recibir 61, con un total de 61, Teniendo como sustento estos insumos, se proyecta tener en este Consejo Distrital 07 mesas

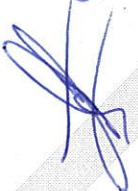
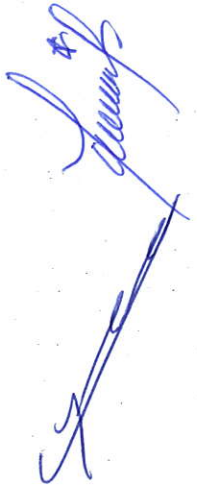


necesario para su atención, tal como se señala en la siguiente tabla: mesa receptoras de paquetes electorales, DAT, 61 paquetes recibidos, 2 numero de mesas receptoras, numero de punto de recepción 4. Tabla 3. Personal para la atención de las mesas receptoras de las 18:00 horas a las 00:00 horas, mesa receptora 1, 4 auxiliares de recepción, 2 auxiliar de traslado, 4 auxiliares generales. Se contempla que el número de mesas receptoras, así como el personal auxiliar necesario para su funcionamiento, durante la recepción de la paquetería, este en rotación y el personal descansado, con la finalidad de darle fluidez a la recepción. Así mismo, se prevé tener una mesa receptora adicional, para que solo en caso de que el número de funcionarios de casillas en espera de hacer entrega de paquetes electorales sean demasiados, se proceda a instalar y entrar en funciones de manera inmediata para que el funcionario sea atendido en el menor tiempo posible. Las mesas receptoras, preferentemente se instalarán en la banqueta frente al consejo, para garantizar con ello un flujo inmediato. En las mesas receptoras se dará preferencia a las personas con discapacidad, embarazadas, o adultos mayores. El personal auxiliar que participe en el operativo de recepción de paquetes electorales contará con gafete de identificación del consejo que corresponda. Procedimiento para la recepción de los paquetes electorales Para la recepción de paquetes electorales se deberá atender a lo siguiente: 1.- Los paquetes electorales se recibirán en el orden en que sean entregados por las personas facultadas, previendo primeramente la recepción del sobre PREP. 2.- Se establecerá una fila única en donde la persona Auxiliar General indicará al funcionario de casilla el punto de recepción disponible para la entrega del paquete electoral. 3.- El auxiliar de recepción extenderá el recibo correspondiente. 4.- Una vez extendido el recibo, la persona Auxiliar de Traslado llevará el paquete electoral a la sala del Consejo, para que la o el funcionario responsable extraiga copia del acta de escrutinio y cómputo de la casilla y dé a conocer y se registre el resultado de la votación en la casilla. Una vez realizado lo anterior, la persona auxiliar de traslado llevará el paquete electoral a la bodega electoral. 5.- La Consejera o Consejero Presidente dispondrá su depósito en orden numérico de las casillas, en un lugar dentro de la bodega electoral, colocando por separado los de las especiales. 6.- Se contará con una persona auxiliar de bodega que llevará un control del ingreso inmediato de estos paquetes. 7.- Los paquetes permanecerán de esta forma resguardados desde el momento de su recepción hasta el día en que se practique el cómputo correspondiente. 8.- Recibido el último paquete electoral, la Consejera o Consejero Presidente, como responsable de la salvaguarda de los mismos, dispondrá que sean selladas las puertas de acceso a la bodega electoral en la que fueron depositados, en presencia de las representaciones de los partidos políticos, y en su caso de candidaturas independientes. 9.- De la recepción de los paquetes, se llevará un control estricto y al término se levantará acta circunstanciada. Esta incluirá



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Luis', 'Camacho', and 'Carrillo'.

electoral con base en la copia del recibo que se le extendió al funcionariado de mesa directiva de casilla. Se constatará mediante el control que lleve a cabo la persona auxiliar de la bodega que todos y cada uno de los paquetes recibidos se encuentran bajo resguardo. Si se recibieran paquetes electorales que correspondan a otro ámbito de competencia, la persona nombrada como Enlace de Comunicación iniciará el cumplimiento del protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes y/o documentación y materiales electorales recibidos en un órgano electoral distinto al competente, en la etapa de resultados y declaración de validez del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024; aprobado por el Consejo General. Requerimientos materiales. 1.- Se considera la instalación de carpas, lonas o toldos, que garanticen la salvaguarda de los paquetes electorales y funcionariado de mesas directivas de casilla por ser época de lluvias. 2.- En la medida de lo posible se considerará la colocación de sanitarios portátiles a disposición del funcionariado de casilla. 3.- Se considera la instalación de alumbrado adicional y suficiente, en virtud de que esta actividad se realizará sin la luz del día, 4.- Para la fila única se prevé la colocación de sillas para que el funcionariado de mesa directiva de casilla en espera de entregar paquetes electorales puedan hacerlo de manera cómoda y ordenada. 5.- Para las mesas receptoras se prevé la instalación de mesas grandes, una para cada mesa receptora, dos sillas para el funcionariado que hace entrega, y dos más para las personas auxiliares de recepción. Estos últimos deben contar con el material de oficina necesario para realizar su tarea (plumas, formatos de Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo respectivo, hojas en blanco, lápices, sacapuntas, gomas de borrar, clips, folders, etc.). El Modelo Operativo para la Recepción de Paquetes Electorales, Anexo 1, Contiene y detalla la determinación del número de mesas receptoras, del procedimiento de recepción de paquetes electorales, del personal asignado a la operación de las mismas y de los recursos materiales necesarios para el operativo de recepción de paquetes, así como el respectivo diagrama de flujo; este modelo operativo es parte integral del presente acuerdo. En consecuencia y en aras de cumplir con la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral, y en razón de lo vertido en los Fundamentos legales y motivación del presente proveído, este Consejo emite el siguiente: Acuerdo Primero. - Se aprueba el Modelo Operativo de Recepción de los Paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral (Anexo 1), de acuerdo con las consideraciones de hecho y de derecho vertidas en el presente acuerdo. Segundo. - Hágase público el contenido del presente acuerdo en los estrados de este Consejo. Tercero. - Remítase de manera inmediata el presente acuerdo al Consejo General del Instituto, para su conocimiento y remisión a la Junta Local en el momento oportuno, y para que se realice la publicación de este en el sitio web institucional www.ieebcs.org.mx. Consejera presidente se ha dado lectura. Adelante secretaria general someta a votación su solicitud. Como lo instruye consejera presidente.



el Proyecto por el Proyecto de acuerdo del Consejo Distrital electoral 07 del instituto Estatal Electoral de Baja California Sur, por el cual se aprueba el modelo operativo de recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral del 02 de junio del 204. Así como la designación de un número suficiente de auxiliares de recepción, traslado, generales y orientación para la implementación del procedimiento quienes estén a favor de su aprobación sírvanse manifestarlo levantando la mano. Es aprobado por unanimidad de votos. Muchas gracias secretaria. Le pido por favor continúe con el siguiente punto en el orden del día. Como lo instruye consejera presidente, el siguiente punto es la clausura. Señores integrantes de este Consejo, no habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 21:00 con 01 minutos del día 20 mayo 2024, se da por concluida la sesión. Muchas gracias a todos por su asistencia y participación. -----
----- conste-----



De esta manera se da por finalizada el acta de la sesión Ordinario del Consejo Distrital Electoral 07 de Baja California Sur, de fecha 20 (veinte) de mayo del año en curso la cual consta de 8 (ocho) fojas útiles firmadas al margen por todos los que en ella intervinieron y al calce por la consejera presidente, los consejeros electorales, secretaria general y representantes de partido políticos.



LIC. YESENIA CASTILLO GATICA
Consejera Presidente del
Consejo Distrital Electoral 07 del
Instituto Electoral Estatal de
Baja California Sur



LIC. ZOILA BETANCOURT GONZALEZ
Secretaria General del
Consejo Distrital Electoral 07 del
Instituto Electoral Estatal de
Baja California Sur



C. RIGO ALBERTO ORDAZ DIAZ
Consejera Electoral del
Consejo Distrital Electoral 7 del
Instituto Electoral Estatal de
Baja California Sur



C. DANIEL SEPUELVEDA DIAZ
Consejero Electoral del
Consejo Distrital Electoral 7 del
Instituto Electoral Estatal de
Baja California Sur



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA SUR

www.ieebcs.org.mx

Constitución #415 esquina con la Calle Guillermo Prieto,
Colonia Centro, C.P. 23000. La Paz, Baja California Sur.
(612) 125.0808 y (612) 129.4062

LIC. JOSE LUIS HARO MENDOZA
Enlace Electoral del Consejo Distrital
07 del Instituto Electoral Estatal de
Baja California Sur

LIC. FRANCISCO JAVIER COLLINS VERDUZCO
Representante Propietario por el Partido Movimiento Laborista

LIC. ERNESTO PARRILLA RODRIGUEZ
Representante Propietario por Partido de Morena

